

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГКП «Шетский
 районный археолого-
 этнографический музей»
 Камытбаева С.Д. 
 « 05 » января 2025 г.



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
 определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
 КГКП «Шетский районный археолого-этнографический музей»**

| № п/п | Должность подверженная коррупционному риску | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционные риски |
|-------|--|--|--|
| 1. | Руководитель КГКП «Шетский районный археолого-этнографический музей» | Руководство в соответствии с действующим законодательством научно-исследовательской, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью организации, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества музея, а также результаты ее деятельности; Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, моральному и материальному стимулированию; Заключение договоров, операции со сторонними | Риск умышленного либо неумышленного нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Кадровая политика, |

| | | | |
|----|-------------------|---|--|
| 2. | Главный бухгалтер | организациями или другими лицами, издает распоряжения, приказы, Организует работу по ведению бухгалтерского учета. Составляет периодическую и годовую отчетность и представляет ее в вышестоящие организации. Осуществляет контроль над правильностью ведения бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, за установлением должностных окладов. Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием денежных средств. Ведет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности предприятия, доступ к денежным средствам | Бухгалтерский учет; выплата заработной платы. Неэффективное планирование бюджета, нецелевое использование выделенных бюджетных средств. Возможность сокрытия или фальсификации информации, данных с целью незаконного обладания финансовыми средствами в личных целях |
| 3. | Хранитель фондов | Организует строгий учет фондов музея, научное описание экспонатов. Составляет планово-отчетную документацию, хранение музейных коллекций в условиях, гарантирующих экспонаты от порчи и хищения. | Ненадлежащее хранение культурно-материальных ценностей. Извлечение личных выгод и преимуществ. |