

4	При отсутствии руководителя (отпуск, больничный, командировка и др.) издавать внутренний приказ (Доверенность) по предпрятию о передаче электронно-цифровой подписи исполняющему обязанности первого руководителя, с указанием периода.	приказ	Камытбаева С.Д.	постоянно
5	Заключать договора о полной материальной ответственности с работниками согласно ст. 123 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.	Приказ, договор	Камытбаева С.Д. Аханова Д.Ж.	постоянно
6	Публикации в СМИ, на официальном интернет-ресурсе и в социальных сетях материалов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.	Публикация в соц.сетях	Баяманова Б.М.	до 31.12.2025

Исп. Б. Баяманова
87059628141

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГКП «Шетский районный археолого-этнографический музей»

Камытбаева С.Д.

«05» января 2025 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГУ «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области» и подведомственных коммунальных государственных казенных предприятий

№	Рекомендация	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Активизировать работу комплаенс-службы музея.	отчет	Баяманова Б.М.	ежеквартально
2	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, по работе в системе Е-өтініш.	отчет	Аханова Д.Ж.	ежеквартально
3	Ответственным работникам продолжать разъяснительную работу среди работников Предприятия по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. В этих целях запланировать и провести профиллактическое лекционное занятие для работников Предприятия с приглашением представителей антикоррупционной службы.	отчет	Баяманова Б.М.	ежеквартально