


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГКП «Шетский
 районный археолого-
 этнографический музей»
 Камытбаева С.Д. 
 « 05 » января 2025 г.



Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
 КГКП «Шетский районный археолого-этнографический музей»**

№ п/п	Должность подверженной коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Руководитель КГКП «Шетский районный археолого-этнографический музей»	Руководство в соответствии с действующим законодательством научно-исследовательской, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью организации, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективность использования имущества музея, а также результаты ее деятельности; Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, моральному и материальному стимулированию; Заключение договоров, операции со сторонними	Риск умышленного либо неумышленного нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Кадровая политика,

2.	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>организациями или другими лицами, издает распоряжения, приказы, организует работу по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Составляет периодическую и годовую отчетность и представляет ее в вышестоящие организации.</p> <p>Осуществляет контроль над правильностью ведения бухгалтерских документов, расчетов и платежей обязательств, за установлением должностных окладов.</p> <p>Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием денежных средств.</p> <p>Ведет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.</p> <p>Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности предприятия, доступ к денежным средствам</p>	<p>Бухгалтерский учет; выплата заработной платы.</p> <p>Неэффективное планирование бюджета, нецелевое использование выделенных бюджетных средств.</p> <p>Возможность сокрытия или фальсификации информации, данного с целью незаконного обладания финансовыми средствами в личных целях</p>
3.	<p>Хранитель фондов</p>	<p>Организует строгий учет фондов музея, научное описание экспонатов.</p> <p>Составляет планово-отчетную документацию, хранение музейных коллекций в условиях, гарантирующих экспонаты от порчи и хищения.</p>	<p>Ненадлежащее хранение культурно-материальных ценностей.</p> <p>Извлечение личных выгод и преимуществ.</p>